

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIII/18/2015  
Rady Miejskiej w Starachowicach  
z dnia 27 listopada 2015 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STARACHOWICE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2016**

**I. WSTĘP**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- b) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art.4 ustawy,
- c) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy,
- d) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”,
- e) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Starachowice,
- f) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Starachowicach,
- g) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Starachowice,
- h) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Starachowicach.

2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Starachowice i jej mieszkańców.

**II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy w sposób jak najbardziej skuteczny oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- b) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- c) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.

### **III. REALIZATORZY PROGRAMU**

Realizatorami programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:

- a) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,
- b) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.

2. Prezydent w zakresie:

- a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- b) realizacji zadań wynikających z programu, w tym m.in.:
  - zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,
  - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Urzędu,
  - kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
  - przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji programu.

3. Komórki merytoryczne Urzędu właściwe ze względu na rodzaj zadania w zakresie:

- a) przygotowania dokumentacji konkursowych,
- b) przygotowania umów z realizatorami zadań publicznych,
- c) kontroli sprawozdań częściowych i końcowych z realizacji zadań publicznych.

### **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1. pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2. suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3. partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4. efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5. uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6. jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
3. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia.

## **VI. FORMY WSPÓŁPRACY**

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi o charakterze finansowym lub pozafinansowym w formie:

1. zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
3. konsultowania z organizacjami za pośrednictwem Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XI/8/2010 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 24 września 2010 r. w *sprawie konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji*,
4. tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
5. organizowania przez Urząd, bezpłatnych, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, konsultacji i szkoleń dla organizacji pozarządowych,
6. prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno – oświatowych, profilaktycznych, promocyjnych dotyczących Gminy,
7. udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
8. udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,
9. aktualizowania „mapy aktywności” organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu,
10. Współdziałanie w ramach powyższych form z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Starachowicach.

## **VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
2. Ochrony i promocji zdrowia,
3. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
4. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
6. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
7. Promocji i organizacji wolontariatu,
8. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez edukację społeczeństwa w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach domowych psów i kotów oraz promowanie prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunków do zwierząt.

### **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od **1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku**, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy w 2016 roku.

### **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Prezydent,
  - c) termin składania ofert wynosi 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
  - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.um.starachowice.pl](http://bip.um.starachowice.pl), na stronie internetowej Urzędu [www.starachowice.eu](http://www.starachowice.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ul. Radomskiej 45,
  - e) konkurs ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta,
  - f) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej,
  - g) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.um.starachowice.pl](http://bip.um.starachowice.pl), na stronie internetowej Urzędu [www.starachowice.eu](http://www.starachowice.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ul. Radomskiej 45,
  - h) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art.14 ust.2 ustawy,
2. Na wniosek organizacji Prezydent może zlecić jej realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art.19 a ustawy, tzw. małe granty.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Środki finansowe na realizację zadań wymienionych w pkt. VII określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2016 i wyniosą nie mniej niż 700.000,00 zł.

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom i innym podmiotom na zasadach określonych w ustawie.
2. Do oceny realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
  - d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
  - e) liczba umów które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn niezależnych od Gminy,
  - f) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego wnoszonego przez organizację w realizację zadań publicznych,
  - h) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
  - j) liczba konsultowanych projektów aktów prawa miejscowego.

## **XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Roczny program współpracy Gminy Starachowice z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XI/8/2010 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 24 września 2010 r. w sprawie konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Dnia 22.10.2015 r. Prezydent Miasta Starachowice przedłożył Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Starachowicach do zaopiniowania projekt uchwały w sprawie: *przyjęcia Roczno program współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016* wraz z uzasadnieniem oraz *Roczny program współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016* celem wyrażenia przez Radę opinii.

W odpowiedzi z dnia 30.10.2015 r. Rada nie zaproponowała żadnych poprawek i wniosków do Programu współpracy na 2016 rok. Uzgodniono jedynie, że na etapie Zarządzenia Prezydenta w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2016 roku, propozycje nazw zadań będą podlegały konsultacjom z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Starachowicach.

**XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI  
KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT  
W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe powoływane są w drodze zarządzenia Prezydenta w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciele Prezydenta,
  - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych (*z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da ustawy*).
3. Do członków komisji konkursowych stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
5. Komisja ma charakter opiniodawczy dla Prezydenta.
6. Przewodniczącego komisji wskazuje Prezydent.
7. Na pierwszym posiedzeniu komisji każdy członek podpisuje oświadczenie o swojej bezstronności.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia ustala Przewodniczący.
9. Rozpatrywanie złożonych ofert podzielone jest na dwa etapy:
  - a) formalny – komisja ocenia czy spełnione zostały wymogi zawarte w ogłoszeniu o konkursie ofert,
  - b) merytoryczny – komisja ocenia w szczególności:
    - merytoryczną wartość oferty i jej zgodność z celami zadania,
    - możliwość realizacji zadania z uwzględnieniem posiadanych zasobów rzeczowych i ekonomicznych,
    - kwalifikacje kadry oraz dotychczasowe doświadczenia w realizacji wcześniejszych zadań tego typu,
    - planowaną wysokość wkładu własnego oferenta (*o ile jest wymagany*),
    - kalkulację kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności i efektywności,
    - rzetelność oraz wiarygodność oferenta, wynikającą z dotychczasowej współpracy z Gminą.
10. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie oceny punktowej w skali od 0 – 10 pkt. na formularzu oceny merytorycznej oferty.
11. Oferty które nie uzyskają co najmniej 60 % możliwych punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.
12. Z pracy komisji sporządza się protokół, który po odczytaniu zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji konkursowej.
13. Sporządzony protokół zostaje przedstawiony Prezydentowi, który dokona ostatecznego wyboru i zadecyduje o wysokości dotacji.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.um.starachowice.pl](http://bip.um.starachowice.pl), na stronie internetowej Urzędu [www.starachowice.eu](http://www.starachowice.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ul. Radomskiej 45.
15. Szczegóły trybu powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określać będą odrębne przepisy.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Prezydent Miasta Starachowice złoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu za rok 2016 w terminie do 31 maja 2017 roku.
3. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.um.starachowice.pl](http://bip.um.starachowice.pl) w zakładce „Współpraca z NGO”.