

Zarządzenie Nr 746/2022
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2023 roku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.559, poz.583, poz. 1005, poz.1079, poz.1561), oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, Dz.U z 2021 r. poz. 2490, Dz.U z 2022 r. poz. 1812, poz. 1265), zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2023 roku.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2023 roku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 4

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**

/-/

Marek Materek

Starachowice, dn. 29 grudnia 2022 r.

**Ogłoszenie o konkursie z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę
do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2023 r.**

**§ 1
PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, Dz.U z 2021 r. poz. 2490, Dz.U z 2022 r. poz. 1812, poz. 1265) ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

1/ KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2022 r.	2023 r.
1.	Wspieranie różnych form działalności kulturalnej – organizacja wydarzeń kulturalnych, konkursów, warsztatów i zajęć tematycznych	58.000	45.000
2.	Wsparcie działalności organizacji pozarządowych związanej z obchodami 400 - lecia Wierzbnika. dodatkowe warunki § 9	0	20.000

2/ WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2022 r.	2023 r.
1.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży biorących udział w współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych. dodatkowe warunki § 4	208.000	223.000
2.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w dyscyplinach indywidualnych. dodatkowe warunki § 4	119.000	138.000
3.	Udział reprezentantów starachowickich klubów sportowych w seniorskich rozgrywkach ligowych. <i>*Realizacja zadania w terminie do 30 czerwca 2023 roku!</i> dodatkowe warunki § 4	530.000	306.000
4.	Udział reprezentantów starachowickich klubów sportowych w zawodach rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej w kategorii seniorów. dodatkowe warunki § 4		28.000
5.	Organizacja imprez sportowych promujących Gminę Starachowice.	29.000	20.000
6.	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowych dzieci i młodzieży szkolnej, tzw. Igrzysk Młodzieży Szkolnej. • Nie dotyczy podmiotów składających oferty na zadania nr 1-5	8.000	15.000

Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy zadaniami nr 1 – 6 z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” - biorąc pod uwagę liczbę i wartość złożonych ofert!

3/ TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2022 r.	2023 r.
1.	Organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych adresowanych do różnych grup wiekowych. dodatkowe warunki - § 5	15.000	17.000

4/ PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2022 r.	2023 r.
1.	Wsparcie działalności organizacji pozarządowych oraz klubów abstynenckich na rzecz osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin (m.in. streetworking, poradnictwo, terapia, konsultacje, warsztaty, zajęcia socjoterapeutyczne, edukacyjno-informacyjne, spotkania integracyjne, promocja abstynencji i trzeźwości, konsultacje, warsztaty, zajęcia socjoterapeutyczne).	120.000	190.000
2.	Realizacja programów profilaktyczno – wychowawczych w starachowickich placówkach oświatowych (programy dot. profilaktyki uzależnień realizowane w godzinach pozalekcyjnych przez osoby posiadające uprawnienia w tym zakresie).	47.000	50.000
3.	Realizacja zajęć promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży z zakresu sportu, rekreacji i turystyki z elementami profilaktyki uzależnień. dodatkowe warunki - § 6	170.000	280.000
4.	Wsparcie działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii (m.in. streetworking, prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, grup młodzieżowych, konsultacji, realizację programów profilaktyczno - edukacyjnych, kampanii informacyjnych itp. dla dzieci, młodzieży, rodziców, opiekunów i dorosłych mieszkańców miasta.)	25.000	30.000

5/ POMOC SPOŁECZNA

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2022 r.	2023 r.
1.	Organizacja pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, poprzez pozyskiwanie i wydawanie żywności, zabezpieczenie niezbędnego sprzętu domowego w celu poprawy egzystencji potrzebujących lub prowadzenie punktu pomocy socjalnej.	25.000	29.000

6/ OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2022 r.	2023 r.
1.	Realizacja programów edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, prowadzenie szkoleń, kursów pierwszej pomocy, prowadzenie akcji promujących zdrowy tryb życia oraz propagujących honorowe krwiodawstwo.	25.000	29.000

7/ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2022 r.	2023 r.
1.	Prowadzenie placówek wsparcia przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych, udzielanie pomocy rehabilitacyjnej, psychologicznej i terapeutycznej, integracja środowisk osób niepełnosprawnych (m.in. organizacja szkoleń, warsztatów, imprez rekreacyjnych i kulturalnych).	145.000	170.000

8/ PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2022 r.	2023 r.
1.	Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych z zakresu profilaktyki dla dzieci i młodzieży – zajęcia indywidualne i grupowe, które mają na celu rozwijanie umiejętności prospołecznych, uczenie rozpoznawania emocji, niwelowanie oraz zapobieganie agresji i przemocy – organizowanych na terenie miasta.	7.500	8.500
2.	Zorganizowanie warsztatów wyjazdowych o charakterze edukacyjno – integracyjnym, służących rozwijaniu i umacnianiu więzi rodzic/opiekun-dziecko oraz budowaniu relacji opartych na wzajemnym szacunku bez używania przemocy. dodatkowe warunki - § 7	18.750	21.000
3.	Prowadzenie wsparcia i terapii indywidualnej, grupowej dla osób doznających przemocy – organizowanych na terenie miasta.	26.250	28.000

9/ EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2022 r.	2023 r.
1.	Podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców Starachowic. dodatkowe warunki - § 8	0	7.000

§ 2**Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, Dz.U z 2021 r. poz. 2490, Dz.U. z 2022 r. poz. 1812, poz. 1265) zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.

2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

4. Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20% planowanych kosztów (wykazanie wkładu rzeczowego skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych). Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:

a) świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),

b) pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).

5. Organizacje, które otrzymają dofinansowanie, w zaktualizowanym kosztorysie muszą zachować minimum ten sam procentowy wkład własny, co wykazany w ofercie.

6. Zasady przeliczania wkładu osobowego:

- a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;
- b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;
- c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w 2023 roku, tzn. 22,80 zł brutto/godz. - od 1 stycznia do końca czerwca i 23,50 zł brutto/godz. - od 1 lipca.
- d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;
- e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.

7. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

11. Każdy podmiot, któremu przyznano dotację otrzyma informację o wysokości środków oraz jakie zaktualizowane dokumenty powinien złożyć i w jakim terminie.

12. Niezastosowanie się do warunków określonych w informacji, o której mowa w ust. 11 będzie uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.

13. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, z zastrzeżeniem pkt. 12.

14. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

15. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:

- a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;
- b) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, strojów sportowych, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);
- c) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);
- d) zakup innych usług (np. transport, zakwaterowanie i wyżywienie, obsługa sędziowska, opieka medyczna, odnowa biologiczna);
- e) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania;
- f) ubezpieczenie uczestników zadania;
- g) opłaty wpisowe, startowe, licencyjne i związkowe;
- h) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów;
- i) wynagrodzenie zawodników wchodzących w skład zespołu uczestniczącego w rozgrywkach w formie stypendiów sportowych;
- j) w ramach kosztów administracyjnych: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych.

16. Dotacja nie może być udzielona na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;
- b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- f) zakup nieruchomości;
- g) działalność polityczną i religijną;
- h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
- i) wsteczne finansowanie projektów;
- j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 10.000,00 zł brutto.

17. Od rozstrzygnięcia skutku nieprzyznaniem dotacji nie przysługuje odwołanie.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2023 roku – w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku, z wyjątkiem zadania nr 3 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, które może być realizowane wyłącznie w terminie do 30 czerwca 2023 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadania określone zostaną w odrębnych umowach.

2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania – wskazanych w umowie.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4

Dodatkowe warunki realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

1. Zadania pn. „Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży biorących udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych” oraz „Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w dyscyplinach indywidualnych” dotyczą prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportu objętych Systemem Sportu Młodzieżowego na 2022 rok.

2. W przypadku realizacji zadań dotyczących prowadzenia szkolenia sportowego wymagane jest, aby wnioskodawca (klub) prowadził formalnie zarejestrowaną działalność sportową co najmniej 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku (rejestracja w KRS bądź w ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu).

3. **Do ofert składanych na zadania 1 – 4 należy dołączyć:**

a) informację dotyczącą ilości osób uczestniczących w szkoleniu i osiągnięć sportowych (wzór informacji stanowi Załącznik Nr 2 do ogłoszenia),

b) oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w ramach proponowanego zadania publicznego,

4. **Do ofert składanych na zadanie nr 1 należy dołączyć:** oświadczenie o udziale w rozgrywkach ligowych organizowanych przez właściwe związki sportowe drużyn ligowych reprezentujących dany klub – potwierdzone przez właściwy związek sportowy,

5. Warunkiem realizacji zadania nr 3 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej jest:

a) prowadzenie szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu, prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danej dyscypliny sportu, z uwzględnieniem okresu przygotowań, startów i roztrenowania,

b) prowadzenie treningów przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie),

c) udział uczestników szkolenia w systemie współzawodnictwa sportowego realizowanego w formie rozgrywek ligowych – organizowanych i prowadzonych przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia, w seniorskich rozgrywkach ligowych,

d) zapewnienie niezbędnych obiektów sportowych,

e) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,

f) ubezpieczenie uczestników zadania w okresie realizacji zadania (udziału w treningach i rozgrywkach),

g) zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania,

6. Warunkiem realizacji zadania nr 4 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej jest:

a) prowadzenie szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu, uzyskanie kwalifikacji do udziału w prestiżowych zawodach mistrzowskich i przeprowadzenie cyklu przygotowawczego do imprezy mistrzowskiej,

b) prowadzenie przygotowań przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie),

c) udział reprezentantów starachowickich klubów sportowych w zawodach mistrzowskich rangi ogólnopolskiej lub międzynarodowej – organizowanych przez polskie lub międzynarodowej związki sportowe i federacje lub podmioty działające z ich upoważnienia,

d) zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.

§ 5

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych adresowanych do różnych grup wiekowych”.

1. Realizacja zadania polega na organizacji na terenie Gminy Starachowice, Powiatu Starachowickiego lub najbliższych okolic otwartych, plenerowych imprez turystyczno-krajoznawczych adresowanych do różnych grup wiekowych.

2. Celem zadania jest w szczególności: popularyzacja atrakcyjnej formy rekreacji i aktywnego wypoczynku oraz promocja walorów turystycznych Starachowic i okolic, a także propagowanie zdrowego stylu życia i ruchu turystycznego.

3. Preferowanymi formami turystyki realizowanymi w zadaniu są: rajdy piesze i rowerowe, nordic walking, zwały i złoty turystyczno-krajoznawcze oraz konkursy i turnieje promujące walory turystyczne Starachowic, powiatu i okolic.

§ 6

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Realizacja zajęć promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży z zakresu sportu, rekreacji i turystyki z elementami profilaktyki uzależnień”.

1. W ramach zadania oferent zobligowany jest do organizacji pozalekcyjnych, ogólnodostępnych zajęć aktywizujących dzieci i młodzież z terenu miasta Starachowice.

Preferowanym działaniem w ramach zadania jest zorganizowanie zajęć animacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenów starachowickich osiedli zagrożonych wykluczeniem społecznym. Zajęcia animacyjne powinny być zorganizowane przynajmniej dwa razy w trakcie realizacji zadania w ich środowisku lokalnym tj. podwórka, ulice, osiedlowe świetlice i inne.

2. Oferent zobowiązany jest do przekazania informacji oraz harmonogramu ogólnodostępnych zajęć sportowych do wszystkich starachowickich placówek oświatowych.
3. Oferent dodatkowo dołącza do oferty oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w terminach realizacji proponowanego zadania publicznego. Brak oświadczenia będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
4. W przypadku zajęć realizowanych na krytej pływalni preferowana będzie organizacja ich w soboty w godzinach popołudniowych.

§ 7

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Zorganizowanie warsztatów wyjazdowych o charakterze edukacyjno – integracyjnym dla rodzin z dziećmi, służących rozwijaniu i umacnianiu więzi rodzic/opiekun-dziecko, promowaniu i wdrożeniu prawidłowych metod wychowawczych wobec dzieci”.

1. Organizowane warsztaty powinny odbywać się poza Starachowicami w okresie wakacyjnym.
2. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego wyżywienia tj. minimum 3 posiłki dziennie dla uczestników warsztatów.
3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia minimum jednej wycieczki dla uczestników warsztatów w okresie ich trwania.
4. Organizowane warsztaty powinny trwać minimum 7 dni (6 noclegów), a uczestnikami warsztatów powinna być grupa rodziców/opiekunów z dziećmi – minimum 16 osób.
5. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty szczegółowego programu warsztatów.

§ 8

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców Starachowic”.

W ramach zadania należy zaproponować działania z zakresu ochrony powietrza oraz gospodarki odpadami (zasady właściwej segregacji) poprzez spotkania z mieszkańcami m.in.: spotkania w szkołach podstawowych, na osiedlach, konkursy, pogadanki, festyny, itp.

§ 9

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Wsparcie działalności organizacji pozarządowych związanej z obchodami 400 - lecia Wierzbnika”.

Wydarzenie kulturalne zaplanowane w ramach działań związanych z tym zadaniem musi odbyć się w dowolnym terminie w okresie od 1 września do 31 grudnia 2022 roku.

§ 10

Termin i warunki składania ofert.

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, Dz.U z 2021 r. poz. 2490, Dz.U z 2022 r. poz. 1812, poz. 1265), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem:

* *podmiotu składającego ofertę wraz z adresem;*

* *adresata oferty (Prezydent Miasta Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice);*

* pełnej nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu.

Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: www.starachowice.eu w kafelku *Organizacje pozarządowe* → *Miejskie konkursy dla NGO* → *Wzory dokumentów*.

2. Do oferty należy załączyć:

- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące *Załącznik nr 1* do ogłoszenia;
- **aktualny wyciąg z ewidencji wraz ze statutem** – dotyczy organizacji nie podlegających wpisowi do KRS;
- **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.**

Organizacje zarejestrowane w KRS nie mają obowiązku składania aktualnego odpisu oraz statutu!

Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.

3. Oferty na zadanie określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

4. Oferta powinna obejmować zadanie ujęte w ogłoszeniu konkursowym.

5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

7. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty pod względem merytorycznym od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.

8. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 6, oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.

9. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok. nr 1, parter) do **19 stycznia 2023 r.** do godz. 15.30 – osobiście lub za pośrednictwem poczty.

10. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.9.

11. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

§ 11

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowych (do oceny formalnej i merytorycznej), powołanych przez Prezydenta Miasta Starachowice.

2. Ocena złożonych ofert składa się z dwóch etapów tj. formalny i merytoryczny.

3. Oferta, która w wyniku oceny formalnej nie zostanie uznana za poprawną i kompletną zgodnie z kryteriami nie będzie oceniana pod względem merytorycznym i podlega odrzuceniu.

4. Oferty, które przejdą etap formalny będą oceniane pod względem merytorycznym.

5. Oferty które nie uzyskają na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60 % możliwych do zdobycia punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.

6. Uzyskanie minimalnego progu punktowego nie gwarantuje dofinansowania projektu.

7. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert tworzy listę rankingową.

8. Utworzona lista rankingowa uwzględniająca dorobek punktowy uzyskany na etapie merytorycznym decyduje o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Niska pozycja na tej liście może skutkować brakiem dofinansowania dla projektu.

9. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty, o której mowa w pkt 9. **Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.**

11. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, Dz.U z 2021 r. poz. 2490, Dz.U z 2022 r. poz. 1812, poz. 1265)

§ 12

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena formalna oferty:

1) Ocena ofert odbywać się będzie poprzez wypełnienie karty oceny formalnej,

2) Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:

a) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

b) koperta została opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,

c) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie,

d) złożona jest na właściwym formularzu,

e) wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie,

f) posiada wymagany wkład własny,

g) złożona oferta jest prawidłowo wypełniona,

h) dane oferenta są zgodne z danymi zawartymi w KRS lub właściwej ewidencji,

i) złożona oferta podpisana jest przez osoby uprawnione,

j) złożona jest przed podmiot, którego statut przewiduje prowadzenia działalności w zakresie zadania ujętego w ogłoszeniu konkursowym,

k) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,

l) złożona oferta jest zgodna z tematyką konkursu

2. Ocena merytoryczna oferty:

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kategorii dotyczących planowanej jakości wykonania zadania publicznego:

1. Opis zadania

2. Plan działania

3. Rezultaty zadania

4. Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta

5. Projekt budżetu

6. Udział środków własnych

7. Współpraca z gminą

8. Szkolenie i sukcesy sportowe (dot. zadań 1-4 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej).

§ 13

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

§ 14

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**

/-/

Marek Materek