

**Zarządzenie Nr 12/2020**  
**Prezydenta Miasta Starachowice**  
**z dnia 9 stycznia 2020 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej i sportu, turystyki, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, promocji i organizacji wolontariatu oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815, poz. 1571), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570, poz. 2020) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XIV/8/2019 w Starachowicach z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, zarządza się co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2020 roku.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2020 roku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

**§ 4**

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
**STARACHOWICE**

/-/

*Marek Materek*

Starachowice, dn. 09-01-2020 r.

### Ogłoszenie o konkursie z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2020 r.

na realizację zadań publicznych określonych w uchwale Rady Miejskiej Nr XIV/8/2019 w Starachowicach z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

#### § 1

#### PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570, poz. 2020) ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

#### 1/ KULTURA

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2019 r.	2020 r.
1.	Wspieranie różnych form działalności kulturalnej na terenie Gminy Starachowice.	53.000	53.000

#### 2/ KULTURA FIZYCZNA I SPORT

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2019 r.	2020 r.
1.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży biorących udział we współzawodnictwie sportowym w piłce nożnej. <b>dodatkowe warunki - § 4</b>	136.000	150.000
2.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży biorących udział we współzawodnictwie sportowym w koszykówce i siatkówce. <b>dodatkowe warunki - § 4</b>	28.000	30.000
3.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w sportach walki. <b>dodatkowe warunki - § 4</b>	38.000	40.000
4.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w lekkiej atletyce i pływaniu. <b>dodatkowe warunki - § 4</b>	42.000	45.000
5.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w innych dyscyplinach sportu. <b>dodatkowe warunki - § 4</b>	23.000	30.000
6.	Organizacja imprez sportowych o szczególnym znaczeniu dla miasta Starachowice o zasięgu miejskim, wojewódzkim, makroregionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym promujących miasto.	17.500	20.000
7.	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowych lub zajęć sportowych dla osób niezrzeszonych w klubach sportowych. <ul style="list-style-type: none"><li>• Nie dotyczy podmiotów składających oferty na zadania nr 1-5</li><li>• <b>dodatkowe warunki - § 4</b></li></ul>	3.500	10.000

*Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy zadaniami nr 1 – 7 z zakresu „Kultura fizyczna i sport” - biorąc pod uwagę liczbę i wartość złożonych ofert!*

**3/ TURYSTYKA**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2019 r.	2020 r.
1.	Organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych adresowanych do różnych grup wiekowych. <b>dodatkowe warunki - § 5</b>	7.000	10.000

**4/ PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2019 r.	2020 r.
1.	Wsparcie działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, pomocy rodzinie dysfunkcyjnej (w tym: poradnictwo, terapia, konsultacje, warsztaty, zajęcia socjoterapeutyczne, edukacyjno-informacyjne, itp. skierowane do dzieci, młodzieży, rodziców, opiekunów i dorosłych mieszkańców miasta).	74.000	75.000
2.	Wsparcie działalności klubów abstynenckich na rzecz osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin (m.in. spotkania integracyjne, promocja abstynencji i trzeźwości, poradnictwo, konsultacje, itp.).	25.000	25.000
3.	Realizacja programów profilaktyczno – wychowawczych w starachowickich placówkach oświatowych (programy dot. profilaktyki uzależnień realizowane w godzinach pozalekcyjnych przez osoby posiadające uprawnienia w tym zakresie).	40.000	40.000
4.	Realizacja pozalekcyjnych, ogólnodostępnych zajęć z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży <b>z zakresu sportu</b> – organizowanych na terenie miasta.  <i>*Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie nr 4 lub zadanie nr 5!</i> <b>dodatkowe warunki - § 6</b>	110.000	117.000
5.	Realizacja pozalekcyjnych, ogólnodostępnych zajęć z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży <b>z zakresu rekreacji i turystyki</b> .  <i>*Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie nr 4 lub zadanie nr 5!</i> <b>dodatkowe warunki - § 7</b>	35.000	38.000
6.	Przeciwdziałanie narkomanii poprzez prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, grup młodzieżowych, konsultacji, realizację programów profilaktyczno-edukacyjnych, kampanii informacyjnych itp. dla dzieci, młodzieży, rodziców, opiekunów i dorosłych mieszkańców miasta.	20.000	20.000

*Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy zadaniami nr 1 i nr 2 oraz pomiędzy zadaniami nr 4 i nr 5 – z zakresu „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym” - biorąc pod uwagę liczbę i wartość złożonych ofert!*

**5/ POMOC SPOŁECZNA**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2019 r.	2020 r.
1.	Organizacja pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, poprzez pozyskiwanie i wydawanie żywności, zabezpieczenie niezbędnego sprzętu domowego w celu poprawy egzystencji potrzebujących lub prowadzenie punktu pomocy socjalnej.	30.000	25.000

**6/ OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2019 r.	2020 r.
1.	Realizacja programów edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, prowadzenie szkoleń dla młodzieży, kursów pierwszej pomocy, prowadzenie akcji promujących zdrowy tryb życia oraz propagujących honorowe krwiodawstwo.	18.000	20.000

**7/ REHABILITACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2019 r.	2020 r.
1.	Prowadzenie placówek wsparcia przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych, udzielanie pomocy rehabilitacyjnej, psychologicznej i terapeutycznej, integracja środowisk osób niepełnosprawnych (m.in. organizacja szkoleń, warsztatów, imprez rekreacyjnych i kulturalnych).	130.000	137.000

**8/ PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2019 r.	2020 r.
1.	Szkolenie wolontariuszy i promocja wolontariatu na terenie Gminy Starachowice.	7.000	8.000

**9/ PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2019 r.	2020 r.
1.	Opracowanie i realizacja zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży uczących umiejętności społecznych z zakresu profilaktyki – zajęcia indywidualne i grupowe – organizowanych na terenie miasta.	7.000	7.500
2.	Zorganizowanie warsztatów o charakterze edukacyjno - integracyjnym dla matek z dziećmi, służących rozwijaniu i umacnianiu więzi matka-dziecko, budowaniu relacji opartych na wzajemnym szacunku bez używania przemocy. <b>dodatkowe warunki - § 8</b>	15.500	17.000
3.	Prowadzenie wsparcia i terapii grupowej, indywidualnej dla osób doznających przemocy i stosujących przemoc – organizowanych na terenie miasta.	22.500	23.000

**§ 2****Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570, poz. 2020) zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.

2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

4. **Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20% planowanych kosztów** (wykazanie wkładu rzeczowego skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych). Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:

a) świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),

b) pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).

5. Zasady przeliczania wkładu osobowego:

a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;

b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;

c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnego wynagrodzenia tzn. 17,00 zł/godz.;

d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;

e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.

6. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

10. Każdy podmiot, któremu przyznano dotację otrzyma pismo z informacją o wysokości środków oraz jakie zaktualizowane dokumenty powinien złożyć i w jakim terminie.

**11. Niezastosowanie się do warunków określonych w piśmie, o którym mowa w ust. 10 będzie uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.**

12. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, z zastrzeżeniem pkt. 11.

13. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

14. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:

a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;

b) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);

c) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);

d) zakup innych usług;

e) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania.

15. Dotacja nie może być udzielona na:

a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;

b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;

c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;

e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;

f) zakup nieruchomości;

g) działalność polityczną i religijną;

h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;

i) wsteczne finansowanie projektów;

j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 3.500,00 zł brutto.

**16. Od decyzji dotyczącej odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.**

### § 3

#### **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2020 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadania określone zostaną w odrębnych umowach.

2. Początek i zakończenie realizacji zadania opisanego w ofercie zostaną określone w umowie.

**3. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania** – wskazanych w umowie.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### § 4

#### **Dodatkowe warunki realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu**

1. Zadanie pn. „***Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w sportach walki***” dotyczy prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży w następujących dyscyplinach sportu: boks, karate, kickboxing, taekwondo.

2. Zadanie pn. „*Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w innych dyscyplinach sportu*” dotyczy prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży w następujących dyscyplinach sportu: kajakarstwo slalomowe, szachy, tenis, triathlon, trójbój siłowy, sportowe ratownictwo wodne, pływanie w płetwach.

3. W przypadku realizacji zadań dotyczących prowadzenia szkolenia sportowego wymagane jest, aby wnioskodawca (klub) prowadził formalnie zarejestrowaną działalność sportową **co najmniej 12 miesięcy** przed datą złożenia wniosku (rejestracja w KRS bądź w ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu).

**4. Do ofert składanych na zadania dot. prowadzenia szkolenia sportowego należy dołączyć:**

- a) informację dotyczącą osiągnięć sportowych w 2019 roku (*sukcesy sportowe reprezentantów klubu w kategoriach dziecięcych, młodzieżowych, juniorskich; osiągnięcia medalowe; udział w zawodach sportowych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej oraz międzynarodowej*),
- b) oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w ramach proponowanego zadania publicznego,

**5. Do ofert składanych na zadania nr 1-2 z zakresu kultury fizycznej i sportu należy dołączyć:**

- oświadczenie o udziale w rozgrywkach ligowych organizowanych przez właściwe związki sportowe drużyn ligowych reprezentujących dany klub – potwierdzone przez właściwy związek sportowy,
- imienny wykaz zawodników klubu uprawnionych do udziału w rozgrywkach ligowych w danej kategorii wiekowej potwierdzony przez właściwy związek sportowy.

**6. Do ofert składanych na zadania nr 3-5 z zakresu kultury fizycznej i sportu należy dołączyć:**

- informację dotyczącą liczby startów w zawodach sportowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim reprezentantów klubu rywalizujących w kategoriach dziecięcych, młodzieżowych, juniorskich w 2018 i 2019 roku (*informacja powinna zawierać następujące dane: data zawodów, miejsce zawodów, zasięg imprezy, liczba reprezentantów klubu biorących udział w zawodach, dodatkowe uwagi*),
- aktualny imienny wykaz uczestników szkolenia sportowego według stanu na dzień 30 listopada 2019 roku.

7. Zadanie pn. „*Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowych lub zajęć sportowych dla osób niezmieszanych w klubach sportowych*” dotyczy organizacji imprez sportowych lub zajęć sportowych we wszystkich dyscyplinach sportu przyczyniających się do rozwoju kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, w tym również tzw. Igrzysk Młodzieży Szkolnej tj. imprez sportowych dzieci i młodzieży szkolnej – z udziałem uczniów starachowickich szkół podstawowych – współorganizowanych przez Miejski Szkolny Związek Sportowy.

## § 5

### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

#### **„Organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych adresowanych do różnych grup wiekowych.”**

1. Realizacja zadania polega na organizacji na terenie Miasta Starachowice, Powiatu Starachowickiego lub najbliższych okolic otwartych, plenerowych imprez turystyczno-krajoznawczych adresowanych do różnych grup wiekowych.

2. Celem zadania jest w szczególności: popularyzacja atrakcyjnej formy rekreacji i aktywnego wypoczynku oraz promocja walorów turystycznych Starachowic i okolic, a także propagowanie zdrowego stylu życia i ruchu turystycznego.

3. Preferowanymi formami turystyki realizowanymi w zadaniu są: rajdy piesze i rowerowe, nordic walking, złazy i złoty turystyczno-krajoznawcze oraz konkursy i turnieje promujące walory turystyczne Starachowic, powiatu i okolic.

## § 6

### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

#### **„Realizacja pozalekcyjnych, ogólnodostępnych zajęć z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży z zakresu sportu – organizowanych na terenie miasta.”**

1. Oferent zobowiązany jest do przekazania informacji oraz harmonogramu ogólnodostępnych zajęć sportowych do wszystkich starachowickich placówek oświatowych.

2. Oferent dodatkowo dołącza do oferty oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w terminach realizacji proponowanego zadania publicznego.

3. W przypadku zajęć realizowanych na krytej pływalni preferowana będzie organizacja ich w soboty w godzinach popołudniowych.

## § 7

### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

**„Realizacja pozalekcyjnych, ogólnodostępnych zajęć z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży z zakresu rekreacji i turystyki.”**

1. Oferent dodatkowo zobowiązany jest do przekazywania informacji oraz aktualnych harmonogramów ogólnodostępnych zajęć rekreacyjno - turystycznych do wszystkich starachowickich placówek oświatowych.

## § 8

### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

**„Zorganizowanie warsztatów o charakterze edukacyjno-integracyjnym dla matek z dziećmi, służących rozwijaniu i umacnianiu więzi matka-dziecko, budowaniu relacji opartych na wzajemnym szacunku bez używania przemocy.”**

1. Organizowane warsztaty powinny odbywać się poza Starachowicami w okresie wakacyjnym.
2. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego wyżywienia tj. minimum 3 posiłki dziennie dla uczestników warsztatów.
3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia minimum jednej wycieczki dla uczestników warsztatów w okresie ich trwania.
4. Organizowane warsztaty powinny trwać minimum 7 dni (6 noclegów), a uczestnikami warsztatów powinna być grupa matek z dziećmi – minimum 16 osób.
5. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty szczegółowego programu warsztatów.

## § 9

### **Termin i warunki składania ofert.**

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570, poz. 2020), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem:

\* *podmiotu składającego ofertę wraz z adresem;*

\* *adresata oferty (Prezydent Miasta Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice);*

\* *pełnej nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu.*

Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: [www.starachowice.eu](http://www.starachowice.eu) w zakładce *dla mieszkańca* → *współpraca z NGO* → *wspieranie NGO* → *otwarte konkursy ofert*.

### **2. Do oferty należy załączyć:**

- aktualny wyciąg z ewidencji wraz ze statutem – dotyczy organizacji nie widniejących w KRS i składających ofertę po raz pierwszy;
- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

**Organizacje zarejestrowane w KRS nie mają obowiązku składania aktualnego odpisu oraz statutu!**

**Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.**

3. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
4. Oferta powinna obejmować wyłącznie zadania ujęte w wykazie zadań.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie. (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie kilku zadań konkursowych, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie, w

której ofercie znajdują się załączniki. (oferty nie posiadające wymaganych załączników lub odpowiedniego oświadczenia zostaną odrzucone ze względów formalnych)

**7. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.**

8. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.

9. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 7, oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.

10. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok. nr 1, parter) do **31 stycznia 2020 r.** do godz. 15.30 – osobiście lub za pośrednictwem poczty.

11. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.10.

12. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

## § 10

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej, powołanej przez Prezydenta Miasta Starachowice.

2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty o której mowa w pkt 2. **Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.**

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570, poz. 2020).

## § 11

### **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

#### **1. Ocena formalna oferty:**

- Ocena ofert odbywać się będzie poprzez wypełnienie karty oceny formalnej,

- Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:

a) złożona jest przed podmiot uprawniony do złożenia oferty,

b) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

c) złożona jest na właściwym formularzu,

d) złożona oferta jest prawidłowo wypełniona i podpisana,

e) podpisana jest przez osoby uprawnione,

f) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,

g) posiada wymagany wkład własny,

h) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie,

i) koperta została opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,

j) wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie,

k) posiada wymaganą liczbę startów sportowych w dyscyplinie sportu, której dotyczy planowane szkolenie sportowe w 2020 roku (w przypadku zadań nr 3-5 z zakresu kultury fizycznej i sportu) - **wymagana liczba startów** - 5 startów w zawodach sportowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim w 2019 roku lub 9 startów w zawodach sportowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim w 2018 i 2019 r.

#### **2. Ocena merytoryczna oferty:**

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

a) zgodność oferty z celami, tematyką konkursu – od 0 do 5 pkt.,



**b) ocena możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem posiadanych zasobów osobowych, rzeczowych i ekonomicznych** – od 0 do 5 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będą brane pod uwagę:

- kwalifikacje osób realizujących zadanie;
- posiadana baza lokalowa, sprzęt, materiały;
- sytuacja finansowa organizacji.,

**c) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze** – od 0 do 5 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań zleconych przez Gminę Starachowice oraz inne podmioty,

**d) planowana wysokość wkładu własnego oferenta** - od 1 do 5 pkt.,

- *od 20% – 29,99 % - 1 pkt.*
- *od 30% – 39,99 % - 2 pkt.*
- *od 40% – 49,99 % - 3 pkt.*
- *od 50% – 60,00 % - 4 pkt.*
- *powyżej 60% - 5 pkt.,*

**e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności i efektywności** - od 0 – 5 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę:

- przejrzystość i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie,
- adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,
- zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych,
- poprawność rachunkowa,
- zasadność poszczególnych pozycji kosztorysu w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

**f) dotychczasowa współpraca z Gminą Starachowice ze szczególnym uwzględnieniem poprawności rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu Gminy** - od 0 do 5 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę:

- prawidłowe i terminowe rozliczenie się z dotacji;
- jakość wykonania zleconych zadań;
- dotychczasowe doświadczenie w różnych formach współpracy z Gminą Starachowice,

#### **Dodatkowe kryteria dla zadań nr 1-5 z zakresu kultury fizycznej i sportu:**

**g) liczba uczestników szkolenia sportowego w 2019 roku** – od 1 do 5 pkt.

Przy ocenie tego kryterium brana będzie pod uwagę:

- liczba uczestników szkolenia sportowego lub liczba zawodników klubu uprawnionych do udziału w rozgrywkach ligowych w danej kategorii wiekowej, biorąc pod uwagę specyfikę danej dyscypliny sportu oraz charakterystykę rywalizacji sportowej w tej dyscyplinie,

**h) osiągnięcia sportowe klubu w 2019 roku** – od 0 do 5 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będą brane pod uwagę:

- osiągnięcia sportowe klubu w 2019 roku (*sukcesy sportowe reprezentantów klubu w kategoriach dziecięcych, młodzieżowych, juniorskich; osiągnięcia medalowe; udział w zawodach sportowych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej oraz międzynarodowej*),

#### **Dodatkowe kryterium dla zadań nr 3-5 z zakresu kultury fizycznej i sportu:**

**i) liczba startów sportowych** – od 1 do 5 pkt.

W przypadku uzyskania poziomu wymaganej liczby startów określonej w kryteriach oceny formalnej oferty zostaną tu ocenione starty sportowe reprezentantów klubu wykazane w załączonej przez klub obowiązkowej informacji. Przy ocenie tego kryterium będzie brana pod uwagę:

- liczba startów sportowych reprezentantów klubu w zawodach co najmniej rangi wojewódzkiej i imprezach mistrzowskich organizowanych przez właściwe polskie związki sportowe oraz okręgowe związki sportowe.

**3. Oferty które nie uzyskają co najmniej 60 % możliwych punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.**

**§ 12**

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

**§ 13**

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

**PREZYDENT MIASTA  
STARACHOWICE**

*/-/*

*Marek Materek*